

T.C
TUNCELİ VALİLİĞİ
TUNCELİ ELTİ HATUN ANAOKULU



**TUNCELİ ELTİ HATUN
ANAOKULU
2024-2028
STRATEJİK PLANI**

İstiklal Marşı



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;
Şiper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

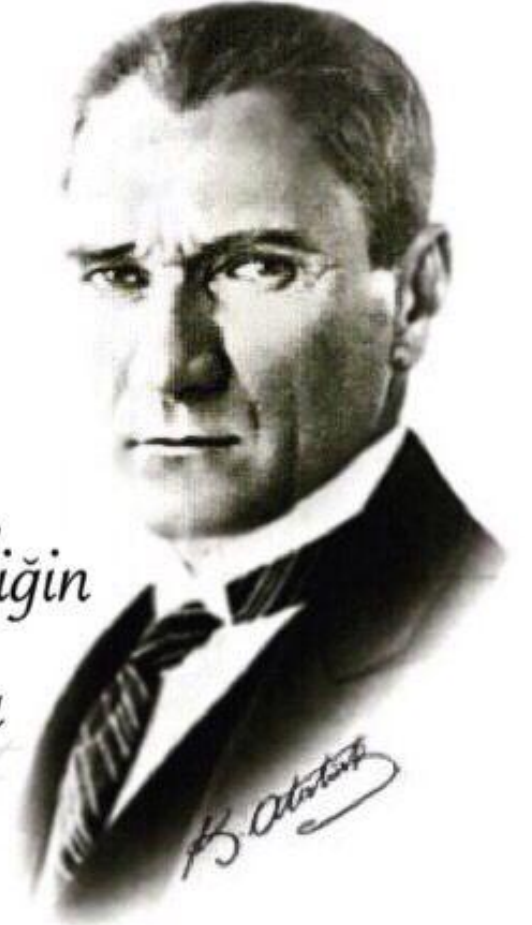
Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem elil!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Mehmet Akif Ersoy

*Atatürk ile büyüyen bir Gençliğin
masallardaki Kahraman'a
ihtiyacı yoktur !*



Okul/Kurum Bilgileri

İli: Tunceli	
İlçesi: Merkez	
Adres:	Atatürk Mah. Cem Emir Cad. Anaokulu Sitesi No:3/1
Coğrafi Konum (link)	https://tinyurl.com/y35jabqn
Telefon Numarası:	0428 213 3432
Faks Numarası:	04282133432
e-Posta Adresi:	973209@meb.k12.tr
Websayfası adresi:	eltihatun.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	973209
Öğretim Şekli:	İkili Eğitim



GÜÇLÜ ÇOCUK GÜÇLÜ TOPLUM



SUNUŞ

Günümüzde baş döndürücü bir hızla değişen ve gelişen dünyada savrulmadan ilerleyebilmek, kaliteden ödün vermeden kurumsallığı sürdürebilmek ve nitelikli bir eğitim için sistemli ve planlı bir çalışma yapmak büyük önem taşımaktadır. Bu nedenle kurumlar için stratejik planlamalar yapmak kaçınılmazdır. Stratejik planlar kurumların kendileri için hedeflediği varış noktalarına ulaşmak için yol haritalarını çizmek anlamını taşımaktadır.

Tunceli Elti Hatun Anaokulu olarak temel hedefimiz geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, kişiliği sağlam temellere oturmuş temel güven duygusuna sahip sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş iyi bir insan olarak yetiştirmektir. Bu hedefe yönelik belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik planı hazırlanmıştır. Katılımcı bir anlayışla oluşturulan Stratejik Plan ile okulumuzun eğitim kalitesinin daha da güçlendirilmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planda belirlenen hedeflerimize ne ölçüde ulaştığımız her yılsonunda gözden geçirilerek gerekli revizyonlar yapılacaktır.

Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşmamızın okulumuzun kurumsallaşma sürecine çok önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan ekibine ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum

Ayten ÇELİK SEVİM
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

Okul/Kurum Bilgileri.....	5
İçindekiler	8
BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.2.Planlama Süreci.....	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	10
2.1.Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	11
2.3.Mevzuat Analizi	12
2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
Üst Politika Belgeleri.....	13
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	13
2.6.Paydaş Analizi.....	16
2.7.Kurum İçi Analiz.....	18
2.7.1.Kurum Kültürü Analizi	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı	21
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	21
2.7.3.Teknolojik Düzey	27
2.7.4.Mali Kaynaklar	29
1.1. Çevre Analizi.....	32
1.1.1. PESTE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi.....	33
Politik ve Yasal Etkenler:.....	33
Ekonomik Etkenler:	33
Sosyo Kültürel Etkenler:	33
Ekolojik Etkenler:	34
Teknolojik Etkenler:	34
2.9.GZFT(SWOT)ANALİZİ	34
1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	34
1.1.2. Fırsatlar ve Tehditler.....	36
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	37
MİSYON	38
VİZYON.....	38
3.3.TEMEL DEĞERLER	38
BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	39
MALİYETLENDİRME.....	50
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	51
İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ	52
VELİ ANKET SONUÇLARI	53
ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI	56

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Tablo1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı
Ayten ÇELİK SEVİM	Okul Müdürü
Bircan CANDEMİR	Okul Öncesi Öğretmeni
Aysel YEŞİL	Okul Öncesi Öğretmen
Özlem ALPAYA	Okul Öncesi Öğretmeni
Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
AdıSoyadı	Unvanı
Betül DEMİR	Müdür Yardımcısı
Nezahat GÜNDÜZ	Rehberlik
Sedef YOLGA	Okul Öncesi Öğretmeni
Çiğdem ARAZ KONURHAN	Okul Öncesi Öğretmeni
Hilal YÜKSEL	Okul Öncesi öğretmeni

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri üstte verilmiştir. Milli Eğitim Bakanlığı tarafından belirtilen 2024-2028 Stratejik Planı yayımlandıktan sonra İl milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı göz önünde bulundurularak çalışmalar başlanmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tarihçesi, okulumuzda uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi, mevzuat analizi, üst politika belgelerinin analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, paydaş analizi, kuruluş içi analiz, dış çevre analizi (politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz) ve okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT), tespit ve ihtiyaçların ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

2010-2011 Eğitim-öğretim yılında 81 öğrenci ile eğitim öğretim hayatına başlayan okulumuz 156 öğrenci ile eğitime devam etmektedir. Okulumuz 3224 m2 bahçe arazisi olup, bina alanı 576 m2' dir. Okulun kısmında oyun parkı yapımı için ayrılan alan bulunmaktadır, ön kısmında çocukların bitki yetiştirmeleri için ayrılan küçük bir bahçe bulunmaktadır. Kurumumuzda 1 müdür , 1 müdür yardımcısı, 8 kadrolu 1 görevlendirme öğretmen 2 sürekli-geçici işçi , 1 büro işçisi ve 1 typ çalışmaktadır. Okulumuz tek katlı olup; 1 erkek ve 1 kız, 1 de idare kısmında olmak üzere özenle dizayn edilmiş 3 adet wc, 5 derslik, 1 mutfak, 1 idari oda ve 1 müdür yardımcısı odası şeklinde yıldız proje halinde inşa edilmiştir. Okulumuzda 4 yaş grubu çocuklar için; 2 sabah grubu, 2 öğlen grubu, 5 yaş çocukları için; 2 sabah ve 2 öğlen grubu olmak üzere toplam 8 şube bulunmaktadır. Okulumuzda ikili eğitim yapılmaktadır. Sınıf içerisinde çocukların rahatça çalışmalarını sağlamak için sınıf çeşitli öğrenme merkezlerine ayrılmış her merkezin kendi özelliğine uygun araç gereçle donatılması

sağlanmıştır. Sınıf dışında çocukların pandif ve klasörlerini koymak için bireysel dolapları bulunmaktadır.

Okulumuzun duvarları ve demir parmaklıkları anaokuluna uygun şekilde düzenlenmiştir. Okul bahçemizde oyun parkımız bulunmaktadır. Yıl içerisinde çocuklarımızı sosyal, zihinsel, duygusal ve dil alanında gelişimini destekleyen çeşitli sosyal faaliyetler yapılmaktadır. Okul öncesi eğitimini tanıtmak, teşvik etmek ve veli katılımını sağlamak amacıyla sınıf öğretmenlerimiz aracılığıyla zaman zaman çok yönlü hazırlanmış çalışmalar yapılmaktadır.

Okulumuzun eğitiminden yararlanan çocuklarımızın ileriki eğitim dönemlerinde daha başarılı, kendine güvenen, kendini rahatça ifade edebilen öğrenciler olması için, elimizden gelen özveri ve özen gösterilmektedir. Tunceli Elti Hatun Anaokulu, örnek bir okul öncesi eğitim kurumu olarak gelecekte sağlıklı düşünen, mutlu bireyler yetiştirmeye devam etmektedir.

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında uygulamaya başladığımız Tunceli Elti Hatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci, Durum Analizi, Geleceğe Bakış, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Planın Geleceğe Bakış bölümünde amaç, hedef ve hedeflere bağlı alt göstergelerden ayrıca bu göstergelere ilişkin stratejiler yer almaktadır. Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle küresel salgın koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef Kartlarının pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur.

Plan başlangıç döneminden 2022 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte Performans Göstergesinde %50 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 4 yıllık ortalama oranı %80 olmuştur. Okulumuzun olağan dışı

koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların bu koşullarda oldukça makul olduğu kabul edilebilir.

2.3.Mevzuat Analizi

T.C. kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Müdürlüğümüzün kendisine bağlı birimleri izleme, değerlendirme ve geliştirme gibi sorumlulukları Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nde tanımlanmıştır. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğünün yasal, yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 26/07/2014 tarih ve 29072 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir.

Okulların görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- ✓ 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- ✓ Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- ✓ Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği önem taşımaktadır.
- ✓ Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- ✓ Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

2.4.Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir. Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Üst Politika Belgeleri

12.Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların Stratejik Planı
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurul Kararları
2024 Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimi ve Türkiye İle İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Milli Eğitim Kalite Çerçevesi
20. Milli Eğitim Şurası Kararları	Tunceli İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında öncelendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış kısmında yer verilmiştir.

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1: eğitim hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okulda düzenli olarak işleyişini sağlama ▪ Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama ▪ İLMEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki farklı eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak ▪ Öğrencilerin güven içinde eğitim almalarını sağlamak özel gereksinimli ve dezavantajlı çocuklar için tedbirler almak 	<p>Hizmet-7: öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Öğrenci kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İLMEM, belediye ve muhtarlıklar aracılığı ile oluşturmak ▪ Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek ▪ Öğrenci sağlık taramaları ile aşı uygulamalarını toplum sağlığı merkezi ve aile hekimliği vasıtasıyla yapılmasını sağlamak ▪ Başka ülke vatandaşı olup, okul kayıt alanı içerisinde ikamet eden vatandaşların çocuklarının kayıt işlemleri ile ilgili işleri yürütmek
<p>Hizmet-2: kültürel çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek ▪ Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek ▪ İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak ▪ Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak ▪ Okulda çocuklarda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk sevgisi, milli tarih, kültür ve dil bilincinin yerleşmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak 	<p>Hizmet-8: personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hizmet içi eğitim ▪ Özlük hakları ▪ Sendikal hizmetler ▪ Öğretmenlerin öğretmen evlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek ▪ Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak ▪ Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak ▪ Hizmetiçi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek ▪ Personelin kişisel gelişimlerini hizmetiçi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak ▪ Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak ▪ Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Milli bayramlarda ve belirli gün ve haftalarda İl Milli Eğitim tarafından verilen görevleri yerine getirmek ▪ Sınıflarımızda sabahları çocuklarla spor yapılarak çocuklarda spor yapma bilincini oluşturmak ▪ Sınıflarda çeşitli parkur oyunları oynamak 	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek ▪ MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak ▪ Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme ▪ Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak ▪ Alım-Satım İşlerini Yamak

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Kayıt Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak ▪ Okula ile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma ▪ Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak ▪ Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci ve velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Veli toplantıları ▪ Veli iletişim hizmetleri ▪ Okul-Aile Birliği faaliyetleri ▪ Anne Eğitimi Çalışmaları
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama ▪ Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma ▪ RAM ile ilgili işbirliği yapma ▪ Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma ▪ Gerekli görüldüğü takdirde rehber öğretmen tarafından velilere gerekli seminerlerin verilmesini sağlamak 	<p>Hizmet-11:Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme ▪ Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme ▪ Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama ▪ Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama ▪ Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme ▪ Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamalarını, tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme ▪ Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme ▪ Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma 	

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, derslerle ilgili işlemleri vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır. Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır. Okulumuzun bir rehber öğretmeni olması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışmanları tarafından yapılmaktadır.

2.6.Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Formu, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte ve okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında Tunceli Milli Eğitim Müdürlüğünce Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri geliştirilmiştir.

Stratejik Planlama ekibi öncelikle iç ve dış paydaşlardan görüş ve önerilerin nasıl alınmasına karar vermiş paydaş görüşü alma yönteminde anket ve gözlem yöntemleri belirgin olarak ortaya çıkmıştır. Ekipte görev dağılımı yapılarak hangi paydaşla kimin nasıl ve ne zaman görüş alınacağı belirlenmiş, paydaş görüş ve önerilerin alınmasında sistematiklik sağlanmıştır. Gerek iç gerekse dış paydaşlarımızın görüş ve önerileri sonucunda ortaya çıkan hususlar, stratejik amaçların ve hedeflerin belirlenmesi ile öncelikli stratejik alanların tespitinde büyük ölçüde bizim için belirleyici olmuştur.

Bu kapsamda:

1. İç Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Stratejik planlama ekibi tarafından hazırlanan ve 2024-2028 yılları arası faaliyetlerin planlanmasını içeren stratejik planlama çalışmalarında iç paydaşlarımızın Tunceli Elti Hatun Anaokulu'nun

faaliyetlerini nasıl gördüklerine ilişkin görüşlerini içeren iç paydaş anketi çalışmasına Okulumuzda 102 kişi katılmıştır. Veriler öğretmenler ve velilerden 24-30 Nisan 2024 arası toplanmıştır.

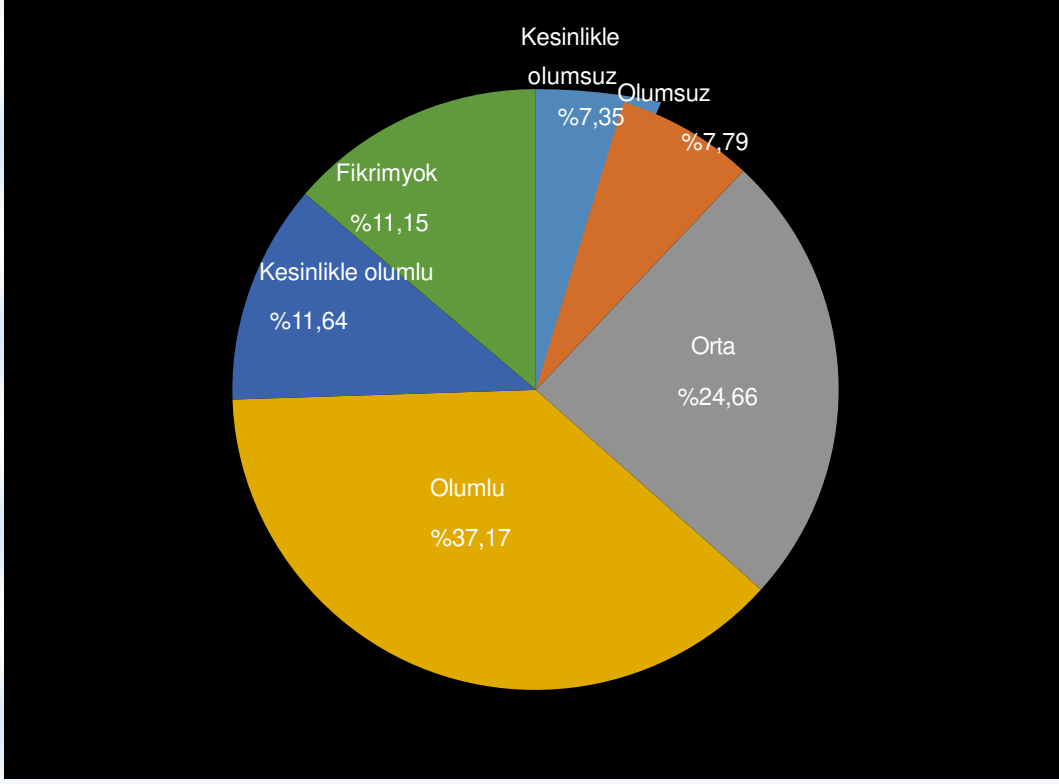
Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik-1 İç Paydaş Memnuniyet Oranları

2.Dış Paydaşlardan Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesi Şair Nabi Anaokulu’nun görev faaliyetlerini sürdürürken paylaşımda bulunduğu veliler, kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları dış paydaş olarak belirlemiştir. Bu paydaşlara hazırlanmış olan anketler uygulanarak iç ve dış paydaşların görüşleri 25-30 Nisan 2024 arası tarihlerde alınmıştır. Toplam 102 kişiden görüş alınmıştır. Anketlerin veri tabanında toplanmasından sonra veriler bilgisayar ortamına aktarılmış ve aktarılan veriler Okulumuz Rehberlik Servisi tarafından analiz edilmiştir. İç ve dış paydaş analiz sonuçlarına göre paydaşlarımızın Tunceli Elti Hatun Anaokulu’nun nasıl gördüğü ortaya konmuş, güçlü ve zayıf yönlerimizin belirlenmesinde oldukça faydalı olmuştur. Paydaş analizinden elde edilen veriler önem dereceleri de dikkate alınarak GZFT, gelişim/sorun alanları ve geleceğe yönelim bölümlerine yansıtılmıştır.

Anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar “orta”, “olumlu” ve “kesinlikle olumlu” olarak memnuniyet şeklinde, %50’nin altındaki oranlar ise “olumsuz” ve “kesinlikle olumsuz” olarak memnuniyetsizlik şeklinde kabul edilmiştir.

Grafik-2 Dış Paydaş Memnuniyet Oranları



Grafikteki oranlara g6re orta, olumlu ve kesinlikle olumlu cevapların toplam oranı %91,17'dir.

2.7.Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz Mdrlgmzn kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1.Kurum Kültürü Analizi

Mdrlgmzn 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

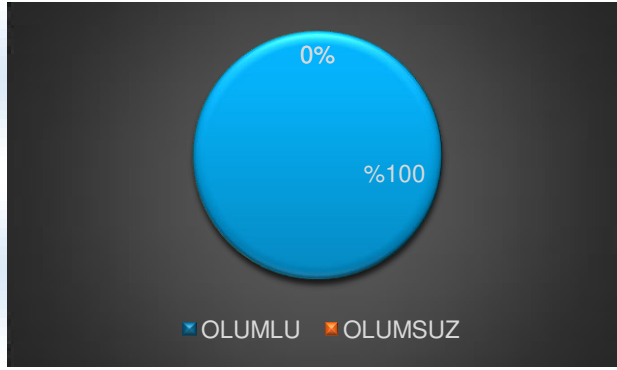
Bu kapsamda 24-30 Nisan 2024 arasında elden Mdrlgmz çalıŐanlarına (6ęretmen ve diğer personel) y6nelik Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İŞ Birliği, Bilginin Yayılımı, 6ęrenme, Kurum İçi İletişim, DeęiŐime Açıklık, Stratejik Y6netim, baŐlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını

belirlemeye yönelik sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize 9 öğretmen katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum”, “Katılıyorum” ve “Kısmen katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum” ve “Kesinlikle katılmıyorum” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %100'nin memnuniyetini belirlenmiştir.

Grafik3: Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi Genel Memnuniyet Oranları



Anket sonuçlarından elde edilen verilere Müdürlüğümüzün güçlü olduğu yönlerin şunlar olduğu belirlenmiştir:

- Yöneticilerle kurulan iletişim
- Çalışanların bilgi paylaşımına ve işbirliğine açık olması
- Üst yönetimin Stratejik Planın hazırlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerini sahiplenmesi
- Bilgilerin açık ve anlaşılır şekilde paylaşılması
- Rutin işlerin yanı sıra strateji kalanlara da odaklanılması
- Anket sonuçlarından elde edilen verilere göre Müdürlüğümüzün geliştirmeye açık yönlerinin ise şunlar olduğu belirlenmiştir:
- Çalışanların motivasyonunu artırmaya yönelik etkili mekanizmalar
- Çalışanlara karar vermeye inisiyatif alma konusunda fırsat verilmesi
- Çalışanların karar alma süreçlerine katılım düzeyi

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketinin analizleri rapor haline getirilerek Strateji Geliştirme Kuruluna sunulmuştur. Müdürlüğümüzde internet, panolar, iç yazışmalar (Müdürlük tarafından gönderilen resmi yazılar ve iç iletişim formları), telefon görüşmeleri ve

toplantılar yoluyla iç iletişim sağlanmaktadır. Okulumuzda, yöneticiler her hafta en az bir kez toplanarak fikir alışverişinde bulunurlar. Yine öğretmenlerle her dönemin başında ve sonunda değerlendirme amaçlı toplantılar yapmaktadır. Ayrıca gerekli görülen durumda da toplantılar düzenlenmektedir. Bununla birlikte, Yöneticilerimiz sürekli çalışanlarla iletişim halindedir.

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğünde karar alma süreci; Yönetmelikler ve diğer ilgili mevzuat doğrultusunda gerçekleşmektedir. Aşağıda verilen ankette de anlaşıldığı gibi karar alma sürecinde öğretmenlerimiz aktif oldukları görülmektedir.

Tablo4. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
4 Yaş A Şubesi	10	10	20
4 Yaş B Şubesi	7	11	18
4 Yaş C Şubesi	10	11	21
4 Yaş D Şubesi	11	11	22
5 Yaş A Şubesi	10	6	16
5 Yaş B Şubesi	11	7	18
5 Yaş C Şubesi	12	9	21
5 Yaş D Şubesi	12	7	19
Genel Toplam	83	72	155

Okulumuzda 4 öğlen 4 sabah olmak üzere 8 şube bulunmaktadır. Sabah 2 tane 4 yaş, 2 tane 5 yaş, öğlen 2 tane 4 yaş, 2 tane 5 yaş şubemiz bulunmaktadır. Okulumuzda 83 erkek öğrenci ve 72 kız öğrenci olmak üzere toplamda 155 öğrenci bulunmaktadır. Her sınıfa ortama 19 öğrenci düşmektedir.

Tablo5. Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			
2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
22	18	19	20

Tablo 6. Yıllara Göre Kaynaştırma Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Kaynaştırma Öğrenci Sayısı	Oran
2019-2020	176	1	%1.76
2020-2021	147	0	%0
2021-2022	154	0	%0
2022-2023	160	1	%1.6

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuza ait teşkilat şeması Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo7: Kurum Örgütsel Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğü 15 personeliyle hizmet vermektedir. 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 rehber öğretmeni, 8 okul öncesi öğretmeni, 1 büro işçisi, 2 sürekli-geçici işçi, 1 typ çalışanı bulunmaktadır.

Tablo8.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2023 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Kişi Sayısı
1-4Yıl	0	0
5-6Yıl	0	0
7-10Yıl	1	1
10 Yıl Üzeri	1	1

Tablo9.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

		Yıl	Kişi
Yıl İçerisinde Okul / Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı		2021	0
		2022	0
		2023	0
Yıl İçerisinde Okul / Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		2021	0
		2022	0
		2023	0

Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ayten ÇELİK SEVİM	Müdür	1 Kurs 10 Seminer	2023-2024	
Betül DEMİR	Müdür Yardımcısı	0 Kurs 15 Seminer	2023-2024	

Tablo11.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	1	0	1
4-6Yıl	0	0	0
7-10Yıl	4	0	4
11-15Yıl	3	0	3
16-20	0	0	0
20ve üzeri	1	0	1

Tablo12.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	0	0	1	0

Tablo13. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Öğretmen Sayısı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl 2023-2024	Belge No
Okul Öncesi Öğretmeni	8	18 Kurs 79 Seminer	2023-2024	
Rehberlik	1	2 Kurs 5 Seminer	2023-2024	

Tablo14.Kurumda İhtiyaç Duyulan Öğretmen Sayısı

İhtiyaç duyulan Branş	Sayı
Okul Öncesi Öğretmeni	0

Tablo 15. Yöneticilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	1
40-50	1
50+...	-

Tablo 16. Öğretmenlerin Yaş İtibari İle Dağılımı

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	1
31-40	3
41-50	5
50+...	0

Tablo 17. Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibariyle	%
Ön Lisans	0	
Lisans	1	%50
Yüksek Lisans	1	%50
Doktora	-	-

Tablo 18. Öğretmenlerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2023 Yılı İtibariyle	%
Ön Lisans		--
Lisans	7	%77,77
Yüksek Lisans	2	%22,22
Doktora	-	-

Tablo 19. Mevcut Öğretmen Sayısı

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Kadrolu /Sözleşmeli/Ücretli	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmeni	-	8	8 (K) 0(Ü)	8
2	Rehber Öğretmeni	-	1	1(K)	1
TOPLAM		0	9	9	9

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımları

Sıra No	Unvanı	Çalışanların Görev Dağılımı Görevleri
1	Müdür	<ul style="list-style-type: none">✓ Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.✓ Okulu düzene koyar✓ Okulu denetler.✓ Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.✓ Kohl müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none">✓ Müdürün en yakın yardımcısıdır.✓ Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.✓ Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kohl müdürü tarafından verilen görevleri yapar.✓ Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Rehber Öğretmen	<ul style="list-style-type: none">✓ Okul rehberlik planını hazırlar.

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okul rehberlik panosunu düzenler. ✓ İhtiyaç dahilinde öğrenci ve veliler ile görüşme yapar, anket düzenler. ✓ Ev ziyaretleri yaparak sorunlara çözüm bulmaya çalışır. ✓ Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür. ✓ Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır. ✓ Okul Müdürüne karşı sorumludur.
5	Okul Öncesi Öğretmenleri	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girmek ✓ Okulda nöbet tutmak ✓ Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır ✓ Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar
6	Memur veya Büro İşçisi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler. ✓ Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.
7	Sürekli-Geçici İşçi ve Hizmetli	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Okulun temizlik işlerinden sorumludur. ✓ Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.

Tablo21. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur ve Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur/Büro İşçisi		1	Lisans	12	12
2	Sürekli Geçici İşçi		2	lise	13	13

Tablo22.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans	Velilere Yönelik	6	
	Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı	Öğrencilere Yönelik	4
		Öğretmenlere Yönelik	6
	Danışmanlık Hizmeti Alan	Veli Sayısı	130
		Öğretmen Sayısı	8
		Öğrenci Sayısı	45
Mevcut Kapasite	Görüşme Odası Sayısı	0	
	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0	
	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1	
	Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1	

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS, KBS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır.

Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda projeksiyon bulunmaktadır ve ihtiyaç duyulduğunda kullanılmaktadır. Fotokopi makinesi, yazıcılar ve internet bağlantımız bulunmaktadır. Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı;duyuru panoları bire bir görüşmeler, web sayfası,e-okul veli bilgilendirme sistemi ve toplantılar ile sağlanmaktadır.Web site adresimiz: <https://eltihatun.meb.k12.tr>. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir.

Tablo23. Teknolojik Araç Listesi

Araç-Gereçler	2024	İhtiyaç
Bilgisayar	7	4
Projeksiyon	4	0
İnternet bağlantısı	1	0
Okul Web Sayfası takip oranı	% 80	
Bilgisayar Lab.	0	
Okul/kurumun İnternet sitesi	1	https://eltihatun.meb.k12.tr
Personel/e-mail adresi oranı	%100	

Tablo24.Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		1	
Ekipman Odası		X		1	
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi		X		1	
Çok Amaçlı Salon	X			0	

BİRİMİN ADI	SAYISI/ÖZELLİĞİ
İl	Tunceli
İlçe	Merkez
Mahalle/Köy	Atatürk Mah.
Cadde/Sokak	Cem Emir Cad.
Dış Kapı No	3/1
İç Kapı No	-
Yapım Yılı	2011
Son Onarım Yılı	-
Deprem Güçlendirme	Yok
Blok Sayısı	1
Kat Adedi	1
Toplam Oturum Alanı	529
Derslik Sayısı	5
Kütüphane(Var/Yok)	Yok
Isınma Şekli	Kalorifer-Doğalgaz
Kamera Sayısı	8
Okul Sahası Alanı (Mevcut durum bahçe Dâhil)	929
Müdür Odası Sayısı	1
Müdür Yardımcısı Odası Sayısı	1
Öğretmenler Odası Sayısı	0

2.7.4.Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul-Aile Birliği ve Okul Satın Alma Komisyonu tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılar da belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Okul Aile Birliği çalışanları, öğretmenler ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine, işletme defterine ve Mebbis sosyal tesis modülüne işlenmektedir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	150.000,00	200.000,00	250.000,00	300.000,00	350.000,00
Okul Aile Birliği	0	0	0	0	0
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aidat)	120.000,00	150.000,00	180.000,00	210.000,00	240.000,00
TOPLAM	270.000,00	370.000,00	430.000,00	510.000,00	590.000,00

Tablo 26. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Hizmet alımı personelinin temizlik, ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/ kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye malzemesi giderleri

Tablo27.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR		2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	0	0	0	0	8.000,00	8.000,00	
Küçük Onarım	0	0	0	0	61.685,00	61.685,00	
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	24.900,00	24.900,00	
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0	
Telefon	0	0	0	0	0	0	
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0	
Kırtasiye	0	0	0	0	18.000,00	18.000,00	
GENEL	0	0	0	0	112.585,00	112.585,00	

Tablo 28. İstatistiki Bilgiler

Kaynaklar	2021	2022	2023	2024
Personelin aldığı rapor, sevk, izin sayısı	-	-	11	5
Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	-	-	145	150
Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmaların sayısı	-	-	-	-
MEB, Belediye, AB, TÜBİTAK, MEM vs. tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma sayısı	-	-	-	-
Sivil savunma çalışmaları sayısı (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),	-	-	4	2
iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. Sunumların sayısı	-	-	0	0
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar,aldığı ödüllerin sayısı	-	-	-	-

Not : Bu bölüm açıklamalı şekilde yapılmıştır.

Öğrenci durumu: Okulumuz 155 öğrenci mevcudu ile ortalama bir sınıfa 19 öğrenci düşmektedir. Toplam bu sene 5 kaynaştırma öğrencimiz vardır.

Öğrenci kursları: Okulumuzda destek eğitimi odasında eğitim gören öğrencilerimizin başarılarının arttığı görülmüştür.

Okulumuzda akademik başarısı: Ulusal ve yerel düzeyde okulumuzun kazandığı herhangi bir birincilik yoktur.

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetler: Okulumuzda yapılan sosyal faaliyetlere öğretmenlerimizin %100'i öğrencilerimizin %100'i katılmaktadır.

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyetler: Okulumuzda her ay en az bir kültürel faaliyet yapılmakta, yılda 3 defa gezi düzenlenmektedir. Öğrencilerimizin %100'i , velilerimizin %90'u öğretmenlerimizin % 100 'ı bu faaliyetlere katılmaktadır.

Öğrenci devam durumu: Öğrencilerin devamı sağlanmıştır.

Personel devam durumu: Öğretmenlerimiz hastalık durumunda rapor almakta ortalama ayda rapor alan öğretmen sayımız 1'tür.

Rehberlik hizmetleri: Okulumuzda görev yapan rehber öğretmenlerimiz bütün veli – öğrenci –öğretmenlerimize danışma hizmeti vermektedir. Tablo 22' de ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Kurumumuza ulaşım:Kurumumuza minibüs, otobüs ve özel araçlarla ulaşım sağlanmaktadır.

Fiziki mekânlar: Okulumuzun bahçesinde 1 adet çocuk parkı bulunmaktadır ve bu park aktif olarak çocuklar tarafından kullanılmaktadır.

Isınma durumu: Okulumuz doğal gaz ile ısınmaktadır. Isınma konusunda sıkıntı yaşanmamaktadır.

Sivil savunma çalışmaları: Okulumuzda yangın, deprem, sel tatbikatları düzenli olarak yapılmakta Mebbis'e işlenmektedir. İş sağlığı ve güvenliği ekiplerimizce okulumuzda gerekli tüm tedbirler alınmaktadır.

Diğer araç ve gereçler: Okulumuzda her sınıfta projeksiyon ve masaüstü bilgisayar bulunmaktadır.

Okulumuzun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler:Okulumuz il sağlık müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde diyetisyen tarafından öğretmen personel ve çocuklara şeker hastalığı, sağlıklı beslenme, çölyak hastalığı ile ilgili seminer verilerek bu konularda bilinçlenmeleri sağlanmıştır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından öğretmenlere ilk yardım kursu, İş Sağlığı ve Güvenliği semineri, öğrencilere ve velilere ilk yardım semineri verildi.

1.1. Çevre Analizi

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal, çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını

etkilemektedir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynadığı söylenebilir. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılmıştır. PESTLE analiziyle okulumuzun üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Müdürlüğümüzü etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

1.1.1. PESTE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

PEST analizi, “Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler” ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre analizinde çevresel faktörlerin analizidir.

Politik ve Yasal Etkenler:

Okulumuz İlimiz sınırları içerisinde bulunan en kalabalık mahallerinden birinde yer almaktadır. Okul öncesi eğitime yönelik politikaların okulumuzda ve ilimizde önemli bir karşılık bulduğu okullaşma oranının oldukça yüksek olduğu görülmektedir. Öğrenci sayısının yoğunluğu sebebiyle okulumuzda ikili eğitim yapılmakta ve okul öncesi eğitimde mümkün olduğunda çok çocuğun faydalanması sağlanmaktadır. Özellikle son yıllarda okul öncesi programındaki değişikliklerin kısa aralıklarla yapılması eğitimcilerin işini olumsuz etkilediği düşünülmektedir.

Ekonomik Etkenler:

Okulumuzun bulunduğu çevrede ve okulumuza devam eden öğrenci velilerimizin ekonomik durumu orta ve üzeridir. Öğrencilerimizin, anne ve babası, her ikisi çalışır ya da en az bir ebeveyn çalışır durumdadır. Velilerimizin gelir seviyesi okulumuzu olumlu bir şekilde etkilemektedir. Okulumuz velileri tarafından her ay yatırılan Okul Katkı Payı, Okulun kendisine ait bir bütçesinin olmasını sağlayarak acil okul ihtiyaçlarını karşılanması kolaylaştırmaktadır. Okul Katkı Payı Okulu güçlü kılmaktadır.

Sosyo Kültürel Etkenler:

Okulumuzun bulunduğu bölge Sosyo -Kültürel düzeyi yüksek olan kişilerin olduğu bir bölgedir. Öğrenci velilerimizin yarısından fazlası lise ya da lisans mezunudur. Ülkemizin farklı yerlerinde doğup çeşitli kamu hizmetlerini yerine getirmek için şehrimizde bulunan

ebeveynlerin öğrencileri azımsanmayacak sayıdadır. Bu durum okulumuzda farklı kültürel özelliklere sahip kişilerden oluşan bir sosyo kültürel çeşitlilik yaratmaktadır. Velilerimizin okul ve eğitime yaklaşımı olumludur. Araştıran okuyan ve eğitim konusunda bilinçli olan sürekli öğrencisi ile yakından ilgilenen veli profilimiz bulunmaktadır.

Ekolojik Etkenler:

Okulumuz Munzur Nehri ve Mercan Irmağı vadileri ile zengin endemik bitki çeşitliliğine sahip doğal bir çevrede yer almaktadır. Temiz su ve temiz toprağa ulaşmak doğayı yakından incelemek ve gözlemlemek olanağı vardır. Ayrıca nehirler üzerinde rafting yapma, vadilerde bisiklet ve motor turları, doğa gezileri ve yürüyüşleri yapılabilmektedir.

Teknolojik Etkenler:

Okulumuzda teknolojik gelişmeler yakından takip edilmektedir. Bütün sınıflarda internet erişimi sağlayan alt yapı mevcut olup öğretmenlerin, EBA, e Okul, MEBBİS ve çeşitli eğitim ihtiyaçlarına erişimi kolaylaştırılmıştır. Öğrencilerin teknolojik araç gerece kontrolsüz maruz kalması sosyal duygusal problemlere ve dil konuşma bozukluklarının ortaya çıkmasına neden olduğu gözlenmektedir. Öğrenci ve öğretmenlerle teknoloji kullanımı konusunda belirli aralıklarda bilinçlendirme çalışmaları yapılmaktadır.

2.9.GZFT(SWOT) ANALİZİ

GZFT analizi okulumuzu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir.Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuzda dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okulun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olmuştur. Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

1.1.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okulumuz tarafından kontrol edilebilen, okulumuzun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulumuzun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Zayıf yönler ise okulumuzun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri yada gelişmeye açık alanlarıdır. Çalışma takvimi sürecinde Okulumuzun güçlü ve zayıf yanlarını, karşı karşıya olunan fırsat ve tehditleri belirlemeye yönelik olarak anket GZFT ölçeği uygulanmış ve bu ölçek başta Okulumuz 9 çalışanına ve93 velimize olmak üzere 103 paydaşımıza GZFT ölçeği

uygulanmıştır. Paydaşlardan gelen ölçekler değerlendirilmiş, uygulanan ölçek sonrası dönütler SPE ekibince değerlendirilerek GZFT matrislerimiz aşağıdaki şekilde;

Tablo-30 Güçlü Yönler

Sıra No	Güçlü Yönler
1	Okulumuzun fiziki olarak gürültüden uzak olması
2	Sınıflarımızın geniş olması
3	Okulumuzda öğrenciler için çok farklı alanlarda sosyal alanların bulunması
4	Genç, dinamik, uyumlu kadro
5	Veli öğretmen iş birliğinin olması
6	Teknolojik altyapının yeterliliği
7	Her sınıfta projeksiyon ve bilgisayar olması
8	Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi
9	Okulumuzda kadrolu öğretmenin fazla olması
10	Okulumuzun yeterli fiziki donanıma sahip olması
11	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli ve çalışan iletişiminin sağlıklı olması
12	Öğretmenlerin kendini okula ait hissetmesi
13	Çocukların okulu ve öğretmenlerini sevmesi
14	İhtiyaç anında yönetime ulaşılabilir olması
15	Okulumuzda doğa ile iç içe öğretim ortamlarının yaratılması.
16	Görev paylaşımının adaletli yapılması, alınan kararların personelle eşgüdümlü alınması
17	Öğretmen ve yöneticilere yönelik hizmet içi eğitim programlarının varlığı
18	Okul yönetiminin mevzuata hakim olması
19	Dış paydaşların süreçlere katılım oranının yüksek olması
20	Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımın yüksek olması
21	Okul personelinin yeniliğe açık olması
22	Okulumuzun ulaşımının rahat ve kolay olması
23	Yönetici, öğretmen ve velilerin işbirliği içinde olması
24	Yöneticilerin adil, tarafsız ve objektif olması
25	Okulumuzun örnek bir kuruluş olması
26	Yöneticilerin öğretmenlerini yenilikçi ve yaratıcı fikirler konusunda desteklemesi

Tablo-31 Zayıf Yönler

Sıra No	Zayıf Yönler
1	Aşırı koruyucu ve aşırı hoşgörülü aile tutumları
2	Çocuklarda teknoloji bağımlılığının artması
3	Kaynaştırma öğrencilerine uygun materyallerin olmaması
4	Teknoloji bağımlılığının artması sebebiyle çocuklarda dil gelişiminin yeterli düzeyde olmaması
5	Uzmanlık gerektiren alanlarda çalışan personele verilen hizmet içi eğitimin yetersiz olması
6	Velilerin okul web sayfasını düzenli takip etmemesi
7	Kadrolu eğitim-öğretim hizmetleri dışındaki personel sayısının yetersiz olması, il arası dağılımının dengesiz olması
8	Öğretmenlerin kesintisiz 6 saat derse girmesi sonucu verimin düşmesi
9	Okul öncesi eğitim kurumunun bir eğitim yuvası değil de bir bakım evi olarak görülmesi
10	Velilerin yapılan toplantı ve eğitimlere katılımının az olması
11	Öğretmenler odası ve arşivin olmaması
12	Okulda güvenlik görevlisinin olmaması
13	Eğitim politikalarının sürdürülebilir olmaması
14	Sınıfında özel eğitim öğrencileri olan öğretmenlerin hizmet içi eğitim ihtiyacı

1.1.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okulumuz için avantaj sağlaması muhtemel olan etken yada durumlardır. Tehditler ise okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Tablo-32 Fırsatlar

Sıra No	Fırsatlar
1	Okulumuzun fiziki koşulları
2	Geniş paydaş kitlesinin bulunması
3	Yenilikçi eğitim anlayışı
4	Eğitim alt yapı imkanları
5	Kurum dışı sanatsal, teknolojik, sportif, kültürel imkânların fazla ve erişilebilir olması
6	Diğer şehirlere göre hava kirliliğinin az olması
7	Mevzuata hakim olan velilerin bulunması
8	Sosyal sorumluluk projelerinin yürütülmesinde çevredeki eğitim kurumları ve

	sivil toplum kuruluşlarının desteğinin alınması
9	Okul öncesinde okullaşma oranının Türkiye ortalamasının üzerinde olması
10	Diğer kurumlara kolaylıkla gezilerin düzenlenebilmesi ve kurumlarla işbirliği içinde olunabilmesi
11	Rahatlıkla doğaya ulaşılabilir bir şehir olması
12	Yerel yönetimlerin yapılacak olan gezilere destek vermesi.
13	Paydaşlarla ilişkilerin ve iletişimin güçlü olması
14	Farklı mesleklerde bulunan velilerimizin olması
15	Farklı kültürlerde bulunan ailelerin bir arada yaşaması
16	İnternet kullanımının yaygınlaşması

Tablo-33 Tehditler

Sıra No	Tehditler
1	Sürekli iç ve dış göçler
2	Demografik dağılımın dengesiz olması
3	Fiziki yapıdan kaynaklanan durumlar
4	Sosyal ve ekonomik eşitsizliklerin varlığı
5	Mevcutun fazla olması
6	Velinin okula ve öğretmene çok müdahalede bulunması
7	Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi
8	Mal ürün ve hizmet satın alma imkanlarının zorluğu
9	Deprem riskinin varlığı
10	Hayata dair beklentilerin değişiklik göstermesi
11	Aile yapısındaki değişimler
12	Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar
13	Ailelerin memleketlerinde uzun süre kalması
14	Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve problem alanları önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında öne çıkan, Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

Tablo 38. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Okulun mekan ve fiziki alanının yetersiz olması	Yeterli mekan ve fiziki alan eksikliği
Okul İçi Analiz	Okulumuzda sadece öğretmenlere tahsis edilen yer yani öğretmenler odasının olmaması	Okulda yeterli fiziki alan olmadığından öğretmenler odası yapılmamıştır

3.BÖLÜM.GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON

36-66 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel ve sosyal gelişimlerine destek olarak, yaparak yaşayarak öğrenebilecek ortamlar oluşturarak, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, paylaşma gibi davranışları kazandırarak Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli, manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş, düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, insan ve doğaya saygısı olan, kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirmek

VİZYON

Dünyada uygulanan, kabul görmüş okul öncesi eğitim programlarını okulumuzda uygulayarak Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda yaratıcı, sorgulayan, değerlendiren, araştıran ve paylaşan bireyler yetiştirmek

3.3.TEMEL DEĞERLER

- ✚ İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- ✚ Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- ✚ Analitik ve Bilimsel Bakış, Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- ✚ Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık ile Sportif Beceri
- ✚ Meslek Etiği ve Mesleki Beceri,
- ✚ Saygınlık, Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet,
- ✚ Erdemlilik, Liyakat
- ✚ Katılımcılık, Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik

BÖLÜM IV. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA 1: Kurumsal Kapasite

KURUM TÜRÜ: Anaokulu

Amaç	A1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.									
Hedef	H.1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	80	0	2	2	2	2	2	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	20	0	0	1	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediye , Okul- Aile Birliği									
Riskler	Okulun Fiziki yapısını iyileştirmek için yeterli bütçenin bulunamaması Okul-aile birliğinin yeterli bütçesinin bulunmaması, Genel bütçeden gelen ödeneğin yetersiz olması yada ödenek gelmemesi									
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.									

	S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	610000 TL
Tespitler	Okulun fiziki yapısının iyileştirilmesi için yeterli bütçenin bulunmadığı Açık oyun alanının çocuklar tarafından kısa sürede yıpratılması Sınıf Zemin döşemelerinin uzun süreli kullanılması Çocukların yaşlarının küçük olmasından kaynaklı olarak sınıf duvarlarının çizilerek kısa sürede boyanmaya ihtiyaç duyulması
İhtiyaçlar	Gerekli olan bütçenin bulunması için ödenek talep edilmesi Sınıf duvarlarının boyanması için boyaya ihtiyaç duyulması Açık oyun alanları için park oyuncaklarının yenilenmesine ihtiyaç duyulması Sınıf Zemin döşemelerinin değiştirilmesi

TEMA 1: Kurumsal Kapasite

OKUL TÜRÜ: Anaokulu

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
Amaç	A1. Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef	H.1.2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	10	1	0	0	0	0	0	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.2 Teknoloji bağımlılığı mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	9	9	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.3 Teknoloji bağımlılığı mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	10	1	110	120	130	140	160	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.4 Akran zorbalığıyla ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	9	9	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.5 Akran zorbalığıyla ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	10	1	110	120	130	140	160	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	9	9	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.7 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	10	1	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
PG1.2.8 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	10	1	9	9	9	9	9	6 ayda bir	6 ayda bir

PG1.2.9Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	1	4	4	4	4	4	6 ayda bir	6 ayda bir
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi, Rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Millî Eğitim Müdürlüğü İSG ve Sivil Savunma Birimi, İl Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Okulda diyabet hastası olan çocukların bulunması ve ailelerin diyabetle ilgili çok fazla bilgilerinin olmaması, Teknoloji bağımlılığı olan çocuk sayısının artması, Velilerin ve çocukların sağlıklı beslenme ve obezite vb. hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması Çocukların yaşlarının küçük olmasından dolayı kazaya karşı kendilerini koruma bilincinin olmaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, diyabet, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	0 TL								

Tespitler	Okul tarafından verilen seminerlere veli katılımının çok az olması, Velilerin teknoloji bağımlılığı konusunda bilinçli olmaması, Çocukların çok fazla telefon ve tablete maruz kalması, Çocukların sağlıklı besinlerden çok sağlıksız besinlerle daha fazla ilgi duyması ve tüketmesi
İhtiyaçlar	Velilere seminerler için tekrar tekrar hatırlatma mesajının atılarak velilerin okul tarafından verilen seminerlere katılımının sağlanması, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleri tarafından teknoloji bağımlılığının ilgili gerekli bilginin verilmesi Okulda yapılacak personel ve öğrenci tahliye tatbikat sayısının artırılması Velilere beslenme ve sağlıklı yaşam ile ilgili seminer verilmesi

TEMA1 :Kurumsal Kapasite**OKUL TÜRÜ: Anaokulu**

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
Hedef	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	1	1	1	1	1	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.2 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	10	1	2	3	5	6	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	10	1	2	3	5	6	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.4 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	1	1	1	1	1	2	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.5 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	10	1	4	6	8	8	9	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	1	1	2	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir
PG2.1.8 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	1	2	3	3	4	5	6 ayda bir	6 ayda bir
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Milli Eğitim Bakanlığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü, üniversiteler								
Riskler	Hizmetçi eğitimlere karşı isteksizlik olması Müfredatın sık değişmesi								
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı								

	<p>personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Alan bilgisi ile ihtiyaç duyulan hizmet içi eğitimlerin açılmaması
İhtiyaçlar	Öğretmenin istek ve ihtiyaçları doğrultusunda yeterli hizmet içi eğitimlerin açılması

TEMA2: Eğitim Öğretime Erişim ,Katılım ve Kalite

OKUL TÜRÜ: Anaokulu

Amaç	A3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.									
Hedef	H3.1 Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG3.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı(%)	70	96	96	97	98	99	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	20	80	85	90	96	98	100	6 ayda bir	6 ayda bir	
PG3.1.3Ebeveynine aile eğitimi verilen köhl öncesi çocuk sayısı	10	100	120	130	140	150	150	6 ayda bir	6 ayda bir	
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik servisi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Mahalle Muhtarlığı, İl Nüfus Müdürlüğü,									
Riskler	Aday kayıttaki olup ilimizde ikamet etmeyen öğrencilerin olması									
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıttaki ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk									

	olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	Velilerin eğitimlere katılmak istememesi Aday kayıta bulunan öğrencilerin başka şehre taşınması ve ikamet adresinde bulunmaması Mahalle muhtarlığının ulaşamadığımız öğrenciler için okul idaresine yeterince destek olmaması
İhtiyaçlar	Velilere gerekli aile eğitimlerinin verilerek velilerin bilinçlenmesinin sağlanması Aday kayıta olup ulaşılmayan öğrencilere aile hekimliğinden destek alınarak ulaşmaya çalışılması Mahalle muhtarlığının öğrencilere ulaşılması için gerekli hassasiyetin göstermesi için iş birliği yapılması

TEMA2: Eğitim ve Öğretimde Erişim, Katılım ve Kalite

OKUL TÜRÜ: Anaokulu

Amaç	A3. Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef	H3.2.Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	20	0	120	130	140	150	160	Yılda bir kere	Yılda bir kere
PG3.2.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	20	0	85	90	96	98	100	6 ayda bir kere	6 ayda bir kere
PG3.2.3Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	10	120	130	140	150	150	6 ayda bir defa	6 ayda bir kere
PG3.2.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	20	8	8	8	8	8	8	6 ayda bir defa	6 ayda bir kere
PG3.2.5 Okul bahçesinin geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenme oranı (%)	20	0	0	1	1	1	1	Yılda bir kere	Yılda bir kere
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	RAM ve İl Millî Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Karasal bir iklime sahip olan bir coğrafyada yaşadığımızdan kışları dışarı çıkmanın çocukların sağlığını olumsuz etkilemesi İklimin değişiklik göstermesi sebebiyle çocukların sık sık hasta olması okul bahçesinin küçük olması Okulun caddeye yakın olması								

Stratejiler	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	0 TL
Tespitler	<p>Öğretmenlerin değerlendirme ve tanılama hakkında yeterli bilgiye sahip olmaması</p> <p>Velilerin çocuklarına herhangi bir tanı konulmasını reddetmesi</p> <p>Velilerin çocuklarına tanı konulduğunda etkilendiğini düşünmesi</p> <p>Öğretmenlerin e-portfolyo hazırlama konusunda yetersiz bilgiye sahip olması</p>
İhtiyaçlar	<p>Velilere gerekli seminerler verilmesi</p> <p>Öğretmenlere gerekli seminerlerin verilmesi</p> <p>Gerekli yağlı boyanın alınması</p>

MALİYETLENDİRME

Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Bu çalışmalar Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ✚ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ✚ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ✚ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ✚ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✚ Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✚ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğünün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık tahmini 610.000TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulacağı düşünülmektedir.

Müdürlüğümüz stratejik planında 3 Tematik Amaç, 5 Hedef, 31 Performans Göstergesi ve 24 Strateji bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 753.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo25.Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Hedef1.1	100000	130000	180000	200000	0	610000
H2	4000	6000	8000	10000	14000	42000
Hedef 1.2.1	10000	16000	20000	25000	30000	101000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	114000	162000	208000	235000	44000	753000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeler; katılımcılık, saydamlık, sonuçları iletme (Geri Bildirim) hesap verebilirlik, bilimsellik, nesnellik olarak ifade edilebilir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda Tunceli Elti Hatun Anaokulu Müdürlüğü

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişinin ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir. Tunceli Elti Hatun Anaokulu 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez Ocak ve temmuz aylarında yapılacaktır. Ara izleme olarak nitelendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan Ocak ayı birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz Stratejik Plan Ekibi tarafından performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Performans hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” Stratejik Plan Yayın Ekibine , Müdür yardımcısı, sunulacaktır.

Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirleri almaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 6 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki altı ayda yapılanlar ve bir sonraki altı ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

VELİ ANKET SONUÇLARI

	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%60,2	%38,2	%1,1		
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum	%63,4	%35,5	%1,1		
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%54,8	%41,9	%2,2	%1,1	
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%49,5	%41,9	%7,5	%1,1	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%55,9	%35,5	%8,6		
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%52,7	%43	%2,2	%2,2	
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%48,4	%45,2	%5,4		%1,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%17,2	%32,3	%35,5	%14	%1,1
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmışımı düşünüyorum.	%65,6	%26,9	%6,5		%1,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%23,7	%53,8	%16,1	%5,4	%1,1
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%39,8	%52,7	%6,5	%1,1	
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%22,6	%37,6	%30,1	%7,5	%2,2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%17,2	%47,3	%28	%6,5	%1,1

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- ❖ Çocuklarımız gayet düzgün etkinlikler yapıyor.
- ❖ Haftalık program ile çıktılarının takibinin yapılabilmesi, anlamlı gün ve haftalarda etkinlik yapılması ve bilgilendirilmesi
- ❖ Öğretmenlerimiz çok ilgili
- ❖ Çocuğumun arkadaşları ile oyun kurabilmesi
- ❖ Öğretmenlerimiz çok ilgili ve güler yüzlü
- ❖ Genel olarak okul yeterli kendisini yenileyen ve yeniliklere açık bir bakıl açısı var
- ❖ Sınıf mevcudunun az olması bu sebepten bireysel ilginin güzel olması
- ❖ Öğrencilerimize ilgi ve alakanın tam olduğunu ayrıca öğretmenlerin çocuklarla olan iletişimini yeterli olduğu bir sistemde işlediğini düşünüyorum buda okulun disiplin kurulları içerisinde olumlu yönde etkilediğini düşünüyorum
- ❖ Öğretmenlerimizin duyarlılığı okulumuzun en büyük başarısı
- ❖ Öğrenci ve veli ile birebir ilişkileri gayet başarılı. Öğretmenlerimiz çok samimi ve içten davranıyorlar.
- ❖ Ev ortamı gibi huzurlu bir ortamda olduğunu düşünüyorum.
- ❖ Güvenliklerini koruduklarını düşünüyorum.
- ❖ Her yönden ilgili alakalıdır. Veliler yani bizlerle sürekli iletişim halindedir. Öğretmenlerimiz deneyimli ve başarılılar.
- ❖ İlgi alaka ve etkinlik açısından başarılı ve yeterli buluyorum. Öğretmenlerimiz sevgi dolu ve çocuklarla iletişimi çok iyi.
- ❖ Öğretmenlerimiz çok ilgileniyor öğrencileriyle teşekkür ediyorum.
- ❖ Okuldan eski öğretmenimiz Aysel YEŞİL ve Yeni öğretmenimiz Çiğdem KONURHAN dan çok memnunum Kızımın eğitimine katkıları büyük.
- ❖ Okulumuz öğretmeninden ciddi anlamda verim aldık çok teşekkürler. Bu denli işini düzgün yapan öğretmenimize teşekkür ederiz.
- ❖ Çocuğumla gayet ilgililer ben ve çocuğum mutluyuz.
- ❖ Çocuklar ve ailelerle iyi bir iletişim içindeler.

Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- ❖ Okulun çok hijyenik olduğunu düşünmüyorum. Çocuklara yardımcı ablaların çok yardımcı olduğunu düşünmüyorum
- ❖ Belirgin olumsuz bir durum görmüyorum
- ❖ Beslenmeler yapılırken biraz daha ısrar edilmemesi
- ❖ Herhangi bir olumsuz yönüyle karşılaşmadım
- ❖ Sosyal aktiviteler, geziler düzenlenebilir. Tiyatroya, müzeye gitmek gibi
- ❖ İngilizce eğitim
- ❖ Öğrenci velisi olarak okulun olumsuz yönlerini görmedik
- ❖ Bulaşıcı hastalıklarda okul idaresi yetersiz kalıyor. Hasta çocuklar okula geliyor önlem alınmalı
- ❖ Başarılı olduğunu düşünüyorum
- ❖ Kültürel faaliyetler yeterli yapılmamaktadır.
- ❖ Bilim adına daha çok deney yapılmalı
- ❖ Daha çok sanatsal ve sportif faaliyetler olabilir.
- ❖ Çocukların ilgisini çekecek etkinliklere daha çok yer verilmelidir.
- ❖ Çok fazla ilgilendiklerini düşünmüyorum. Yeni çalışmalara açık değiller.Ve öğretmenlerin eğitimlerinden çok farkında olmadıklarını düşünüyorum.

ÖĞRETMEN ANKET SONUÇLARI

	MADDELER	Kesinlikle katılıyorum	Katılıyorum	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum	Kesinlikle katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%100				
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%100				
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%88,9	%11,1			
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	%88,9	%11,1			
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%100				
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%66,7	%33,3			
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%77,8	%11,1	%11,1		
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır	%88,9	%11,1			
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%88,9	%11,1			
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%100				
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%100				
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%22,2	%44,4	%22,2	%11,1	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%77,8	%22,2			

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz

- ❖ Okul müdürümüz ve yardımcımız her yönüyle öğretmenini destekleyen öğretmenin her alanda gelişimine katkı sunan insanlardır. Kurumun bu yaklaşımı biz öğretmenleri okul ortamında huzurla ve sevgiyle çalışmaya itmektedir.
- ❖ Okulumuzda her anlamda pozitif iklim söz konusudur. Tüm çalışanlar birbirlerine saygılıdır kendimizi değerli hissediyoruz.
- ❖ Yeniliklere açık paylaşımcı İşbirlikçi-Ortak hareket etme
- ❖ Okul ortamı tüm öğretmen, yöneticiler ve çalışanlarıyla kolektif bir ortam mevcuttur. Fikirlerin özgürce ifade edildiği bir ortam bulunmaktadır Okulumuzun

Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- ❖ Hiç bir olumsuzluk yaşamadan her gün büyük bir heyecanla sınıfa girdiğim bir okul ortamı.